

La trasmissione della dichiarazione annuale prevista dal D.M. 29 aprile 2022, dovrà avvenire tramite il portale Entratel/Fisconline. La dichiarazione non va trasmessa al Comune/Abaco, ma solamente all'Agenzia delle Entrate. Verifica sempre la correttezza dei dati ed assicurati di procedere secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Si precisa che rimangono invariati gli obblighi di dichiarazione e versamento, previsti e disciplinati dal regolamento Comunale per l'applicazione dell'imposta di soggiorno.

## Cos'è la dichiarazione annuale riepilogativa?

Con l'art. 180, comma 3 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 (Decreto Rilancio), convertito dalla legge n. 77 del 17 luglio 2020, è stato introdotto l'obbligo per i gestori delle strutture ricettive di trasmettere per via telematica, la dichiarazione riepilogativa annuale entro il 30 giugno di ogni anno.

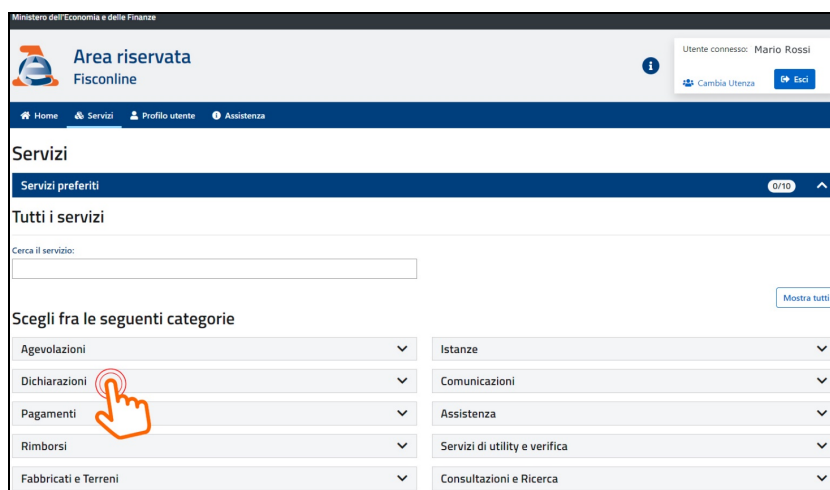
## Cosa riguarda?

La dichiarazione annuale per l'imposta di soggiorno, contiene il riepilogo di tutti i movimenti registrati l'anno pregresso, come il numero di soggetti, esenzioni, pernottamenti, etc..., nonché tutte le informazioni utili al computo del corretto assolvimento degli obblighi relativi proprio alla rendicontazione dell'imposta di soggiorno.

## Modalità di presentazione della dichiarazione

La dichiarazione deve essere presentata cumulativamente ed esclusivamente in via telematica facendo accesso al portale dell'**Agenzia delle Entrate**, utilizzando le credenziali **Fisconline/Entratel** (<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/area-riservata>), entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificato il presupposto impositivo, secondo le modalità stabilite dal **D.M. 29 aprile 2022**.

Una volta che l'utente ha effettuato l'accesso, trova il servizio all'interno della scheda "Servizi", nella categoria "Dichiarazioni".



### Sede legale:

Via Fratelli Cervi, 6  
35129 Padova (PD)

Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.

Tel. 0423 601755

Sito web: [www.abacospa.it](http://www.abacospa.it)

### Sede amministrativa:

Via Risorgimento, 91  
31044 Montebelluna (TV)

C.F./P.IVA 02391510266

E-mail: [info@abacospa.it](mailto:info@abacospa.it)

E-mail certificata: [info@cert.abacospa.it](mailto:info@cert.abacospa.it)

## Come compilare la dichiarazione

Clicca su "Compila e trasmetti la tua dichiarazione".

La prima sezione del modello online riguarda l'anno di imposta, il tipo di dichiarazione ed il comune di riferimento.

1. Il primo campo da compilare è il campo **"ANNO D'IMPOSTA"**. Questo è un campo da compilare obbligatoriamente perché la dichiarazione sia valida.
2. Subito dopo troviamo il campo obbligatorio **"TIPOLOGIA DI DICHIARAZIONE"**. Questo campo va compilato scegliendo tra tre diverse opzioni:

- a. **Nuova dichiarazione:** questa tipologia verrà scelta nel caso di prima compilazione della dichiarazione. In questo caso si compilerà il campo relativo alla **TIPOLOGIA DI DICHIARAZIONE** con la lettera "N"
- b. **Dichiarazione Sostitutiva:** questa tipologia andrà scelta nel caso in cui si debba trasmettere nuovamente una dichiarazione già inviata, per effettuare un'integrazione o una rettifica dei dati precedentemente dichiarati. In questo caso occorrerà ritrasmettere la dichiarazione integralmente, compilando l'apposito campo con la lettera "S".
- c. **Dichiarazione multipla:** Il dichiarante deve scegliere questa tipologia di dichiarazione nel caso in cui si tratti di una dichiarazione costituita da invii multipli quando non sia possibile rappresentare integralmente la propria posizione su un unico modello ed è quindi necessario procedere all'invio di più dichiarazioni. In questo caso il campo **TIPOLOGIA DI DICHIARAZIONE** dovrà essere compilato utilizzando la lettera "M".

In tutte le ipotesi descritte, il dichiarante deve indicare il numero progressivo dell'invio e il numero totale degli invii nell'apposito campo.

3. Successivamente dovranno essere compilati i campi relativi all'**INDIVIDUAZIONE DEL COMUNE E DEL DICHIARANTE**. I campi "Comune", "Provincia (Sigla)" e "Codice catastale del Comune" devono essere compilati inserendo i dati identificati del Comune in cui sono ubicate le strutture ricettive del dichiarante e la loro compilazione è obbligatoria.
4. Il campo "Tipologia del dichiarante", anch'esso obbligatorio, va barrato in modo da individuare il soggetto che presenta la dichiarazione e sono disponibili le seguenti scelte:
  - a. **Gestore della struttura ricettiva:** identificato in colui che deve effettuare le comunicazioni ai sensi dell'art. 109 del R.D. 18 giugno 1931, n. 773, relativo al T.U. delle leggi sulla pubblica sicurezza e in base a quanto previsto dalla normativa delle Regioni e Province autonome.
  - b. **Mediatore della locazione:** da scegliere quando il soggetto responsabile della presentazione della dichiarazione è colui che incassa il canone o il corrispettivo, ovvero che interviene nel pagamento dei predetti canoni o corrispettivi, secondo quanto previsto dal comma 5-ter dell'art. 4 del D. L. n. 50 del 2017.
  - c. **Dichiarante diverso dal gestore della struttura ricettiva:** quando il dichiarante è diverso dal gestore/dichiarante della struttura ricettiva (quale, ad esempio, il rappresentante; il curatore fallimentare; l'erede)
  - d. **Intermediario:** In questo caso la dichiarazione è trasmessa, per conto del richiedente, da parte di un intermediario delegato al servizio del "Cassetto fiscale" dell'Agenzia delle entrate o al servizio di "Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici" del portale "Fatture e Corrispettivi", in particolare:
    - *gli iscritti negli albi dei dottori commercialisti, dei ragionieri e dei periti commerciali e dei consulenti del lavoro;*
    - *i soggetti iscritti alla data del 30 settembre 1993 nei ruoli di periti ed esperti tenuti dalle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura per la subcategoria tributi, in possesso di diploma di laurea in giurisprudenza o in economia e commercio o equipollenti o diploma di ragioneria;*
    - *le associazioni sindacali di categoria tra imprenditori indicate nell'articolo 32, comma 1, lettere a), b) e c), del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241, nonché quelle che associano soggetti appartenenti a minoranze etnico-linguistiche;*
    - *i centri di assistenza fiscale per le imprese e per i lavoratori dipendenti e pensionati;*
    - *gli altri incaricati individuati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze.*

Una volta barrata la tipologia del dichiarante corretta, si procederà inserendo i dati relativi al gestore o del mediatore della locazione della struttura ricettiva.

**Sede legale:**

Via Fratelli Cervi, 6  
35129 Padova (PD)

Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.

Tel. 0423 601755

Sito web: [www.abacospa.it](http://www.abacospa.it)

**Sede amministrativa:**

Via Risorgimento, 91  
31044 Montebelluna (TV)

C.F./P.IVA 02391510266

E-mail: [info@abacospa.it](mailto:info@abacospa.it)

E-mail certificata: [info@cert.abacospa.it](mailto:info@cert.abacospa.it)

Quindi si compileranno i campi a seconda di cosa verrà indicato barrando la casella in corrispondenza di **Attività d'impresa**. Quindi si continuerà a compilare lo spazio dedicato alle **"PERSONE FISICHE"** o **"SOGGETTI DIVERSI DALLE PERSONE FISICHE"** a seconda dei casi.

Ti trovi in: [Home](#) / Dichiarazioni

Frontespizio   Frontespizio   **Frontespizio**   Frontespizio   Dati Struttura Ricettiva   Versamenti   Annotazioni   Riepilogo

Inserisci   Dati Gestore Mediatore   **Persone Fisiche**   Firma   Dati Struttura Ricettiva   Versamenti   Annotazioni   Riepilogo Dati

\* Il campo contrassegnato con asterisco è obbligatorio.  
Nota: (nel caso di contribuente italiano il campo Provincia di nascita è obbligatorio)

### Persone fisiche

Cognome\*:

Nome\*:

Data di nascita (gg/mm/aaaa)\*:

Comune (o Stato Estero) di nascita\*:

Provincia di nascita:

Sesso\*:

Domicilio fiscale (o Sede legale) presente in Italia

Sede Italia

Via/Piazza\*:

Numero civico\*:

CAP\*:

Comune\*:

Provincia\*:

Frazione:

Località:

Domicilio fiscale (o Sede legale) presente in uno Stato Estero

Sede Estero

Stato Estero\*:

Più precisamente, nel caso in cui il gestore della struttura ricettiva corrisponda ad una persona fisica si compilerà il relativo riquadro inserendo i dati richiesti.

Nel caso, invece, si stia compilando la dichiarazione in qualità di soggetti diversi dalle persone fisiche che svolgono l'attività ricettiva in come gestori o mediatori, sarà necessario compilare il seguente riquadro inserendo la ragione sociale e i dati relativi al domicilio fiscale.

Il riquadro successivo, **"DICHIARANTE DIVERSO DAL GESTORE/MEDIATORE DELLA STRUTTURA RICETTIVA"**, deve essere compilato soltanto nell'ipotesi in cui il dichiarante (colui che sottoscrive la dichiarazione) sia diverso dal gestore/mediatore della struttura ricettiva a cui si riferisce la dichiarazione, non sia un intermediario e sia stata selezionata l'opzione **Dichiarante diverso dal gestore della struttura ricettiva** nel campo **"Tipologia dichiarante"** del riquadro iniziale.

All'interno del riquadro in oggetto, tutti i campi devono essere obbligatoriamente compilati ad eccezione del campo Codice fiscale società dichiarante, per il quale la compilazione rimane facoltativa.

Il campo **Codice di carica**, previsto all'interno di questa sezione, va compilato inserendo il codice relativo alla carica ricoperta dal sottoscrittore della dichiarazione, come dalla seguente tabella:

| TABELLA GENERALE DEI CODICI DI CARICA |   |
|---------------------------------------|---|
| 1                                     | Rappresentante legale, negoziale o di fatto, socio amministratore   |
| 2                                     | Rappresentante di minore, inabilitato o interdetto, amministratore di sostegno, ovvero curatore dell'eredità giacente, amministratore di eredità devoluta sotto condizione sospensiva o in favore di nascituro non ancora concepito   |
| 3                                     | Curatore fallimentare   |
| 4                                     | Commissario liquidatore (liquidazione coatta amministrativa ovvero amministrazione straordinaria)   |
| 5                                     | Custode giudiziario (custodia giudiziaria), ovvero amministratore giudiziario in qualità di rappresentante dei beni sequestrati ovvero commissario giudiziale (amministrazione controllata)   |
| 6                                     | Rappresentante fiscale di soggetto non residente  |
| 7                                     | Erede   |
| 8                                     | Liquidatore (liquidazione volontaria)   |
| 9                                     | Soggetto tenuto a presentare la dichiarazione per conto del soggetto estinto a seguito di operazioni straordinarie o altre trasformazioni sostanziali soggettive (cessionario d'azienda, società beneficiaria, incorporante, conferitaria, ecc.); ovvero, rappresentante della società beneficiaria (scissione) o della società risultante dalla fusione o incorporazione |
| 10                                    | Soggetto esercente l'attività tutoria del minore o interdetto in relazione alla funzione istituzionale rivestita  |
| 11                                    | Liquidatore (liquidazione volontaria di ditta individuale - periodo ante messa in liquidazione)   |
| 12                                    | Amministratore di condominio  |

Il riquadro denominato **"FIRMA DELLA DICHIARAZIONE"**, deve essere compilato barrando obbligatoriamente il campo **"Presenza di responsabilità"**. Questo campo indica la presa visione di responsabilità, ossia della veridicità dei dati, da parte di chi trasmette la dichiarazione. Successivamente il dichiarante apporrà la sua firma all'interno dell'apposito campo.

Solo nel caso in cui la dichiarazione viene presentata da un intermediario (e pertanto sia stata effettuata tale opzione nel campo **"Tipo dichiarante"** del riquadro iniziale), dovranno essere compilati il riquadro denominato **"IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA"**, e il riquadro **"RISERVATO ALL'INTERMEDIARIO"**.

All'interno di questi riquadri è obbligatoria la compilazione di tutti i campi, fatta eccezione per il campo **"N. iscrizione all'albo del CAF"**.

A tal proposito, si evidenzia che compilando il campo **"Firma dell'intermediario"** si indica una presa visione di responsabilità da parte dell'intermediario.

A questo punto si compilerà il riquadro denominato **"DATI DELLA STRUTTURA RICETTIVA"**. Questo riquadro deve essere compilato per ogni struttura (presente nel comune, al quale viene trasmessa la dichiarazione) gestita dallo stesso gestore/mediatore.

**Attenzione** se si dichiara per più strutture, aggiungere le varie strutture cliccando su **"Inserisci nuova struttura ricettiva"**, in modo da aggiungerle tutte, una alla volta, prima di passare allo step successivo.

Ti trovi in: [Home](#) / [Dichiarazioni](#)

Frontespizio   Frontespizio   Frontespizio   Frontespizio   **Dati Struttura Ricettiva**   Versamenti   Annotazioni   Riepilogo

Inserisci   Dati Gestore Mediatore   Persone Fisiche   Firma   Dati Struttura Ricettiva   Versamenti   Annotazioni   Riepilogo Dati

[Inserisci nuova struttura ricettiva](#)

**Dati della struttura ricettiva**

| Progressivo                           | Denominazione | Codice ATECO | Codice fiscale | Partita IVA | Azioni |
|---------------------------------------|---------------|--------------|----------------|-------------|--------|
| Nessuna struttura ricettiva inserita. |               |              |                |             |        |

[Conferma](#)   [Indietro](#)

**Struttura ricettiva**

Progressivo\*:    Denominazione struttura\*:

Struttura ricettiva commerciale\*  
 SI    NO

Via/Piazza\*:    Frazione:

N. civico\*:    Località:

CAP\*:    Indirizzo di posta elettronica ordinaria PEO\*:

Comune\*:    Telefono\*:

Provincia\*:    Indirizzo di posta elettronica certificata PEC:

## Dati di esempio

1. **"Progressivo"**: deve essere obbligatoriamente compilato indicando il numero progressivo delle strutture per le quali si sta presentando la dichiarazione, presenti nel medesimo comune e gestite dallo stesso gestore/mediatore. Nella versione web dell'applicazione la gestione del progressivo è automatica;
2. **"Denominazione struttura"**: deve essere compilato obbligatoriamente inserendo il nome della struttura.
3. **"Struttura ricettiva commerciale"**: deve essere obbligatoriamente barrato secondo l'opzione: SI/NO. Nel caso in cui l'utente abbia indicato "SI" occorre compilare anche i campi successivamente indicati:
  - a. il campo **"Codice attività della struttura (codice ATECO)"**
  - b. il campo **"Codice fiscale della struttura"**
  - c. il campo **"Partita IVA della struttura"**
4. **"Via/piazza"**: deve essere obbligatoriamente compilato inserendo la via nella quale è ubicata la struttura;
5. i campi **"Frazione"** e **"Località"** non sono obbligatori;

6. **"Numero civico"**: deve essere compilato obbligatoriamente (eventualmente anche indicando "snc");
7. **"CAP"**: deve essere sempre compilato;
8. **"Comune"**: va compilato obbligatoriamente inserendo il nome del Comune dove è sita la struttura ricettiva;
9. **"Provincia (sigla)"**: deve essere obbligatoriamente compilato indicando il nome della provincia del Comune dove è sita la struttura oggetto della dichiarazione;
10. **"Indirizzo di posta elettronica ordinaria PEO"**: va compilato obbligatoriamente inserendo l'indirizzo email riferito alla struttura;
11. **"Indirizzo di posta elettronica certificata PEC"**: non è obbligatorio;
12. **"Telefono"**: deve essere **compilato** obbligatoriamente inserendo il numero di telefono riferito alla struttura ricettiva.

I successivi campi vengono ripetuti per i quattro trimestri in cui è stato suddiviso l'anno di imposta e devono essere compilati per i soli periodi corrispondenti a quelli di interesse.

| Periodo primo trimestre     |                                    | Numero presenze a tariffa ordinaria*: | Numero presenze esenti dall'imposta: | Numero presenze cui spetta la riduzione: |
|-----------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|--|
| Imposta applicata a notte*: | Imposta ridotta applicata a notte: | <input type="text"/>                  | <input type="text"/>                 | <input type="text"/>                     |
| <input type="text"/>        | <input type="text"/>               |                                       |                                      |  |
| Periodo secondo trimestre   |                                    | Numero presenze a tariffa ordinaria*: | Numero presenze esenti dall'imposta: | Numero presenze cui spetta la riduzione: |
| Imposta applicata a notte*: | Imposta ridotta applicata a notte: | <input type="text"/>                  | <input type="text"/>                 | <input type="text"/>                     |
| <input type="text"/>        | <input type="text"/>               |                                       |                                      |  |
| Periodo terzo trimestre     |                                    | Numero presenze a tariffa ordinaria*: | Numero presenze esenti dall'imposta: | Numero presenze cui spetta la riduzione: |
| Imposta applicata a notte*: | Imposta ridotta applicata a notte: | <input type="text"/>                  | <input type="text"/>                 | <input type="text"/>                     |
| <input type="text"/>        | <input type="text"/>               |                                       |                                      |  |
| Periodo quarto trimestre    |                                    | Numero presenze a tariffa ordinaria*: | Numero presenze esenti dall'imposta: | Numero presenze cui spetta la riduzione: |
| Imposta applicata a notte*: | Imposta ridotta applicata a notte: | <input type="text"/>                  | <input type="text"/>                 | <input type="text"/>                     |
| <input type="text"/>        | <input type="text"/>               |                                       |                                      |  |

1. il campo **"Imposta applicata a notte"** deve essere obbligatoriamente compilato e, nel caso in cui, nel trimestre di interesse, siano state applicate più tariffe si possono riportare fino a tre tariffe diverse, separate da un punto e virgola;
2. il campo **"Imposta ridotta applicata a notte"** deve essere compilato solo nel caso in cui il comune ha previsto una riduzione dell'imposta. Se nel trimestre di interesse siano state applicate più tariffe si possono riportare fino a tre tariffe diverse, separate da un punto e virgola, nello stesso ordine di quelle indicate nel campo precedente. Il singolo importo può essere comprensivo al massimo di due decimali preceduti dalla virgola. L'importo non deve essere arrotondato;
3. il campo **"Numero presenze a tariffa ordinaria"** deve essere obbligatoriamente compilato. Nel caso in cui, nel campo **"Imposta applicata a notte"** siano state applicate più tariffe, occorre

**Sede legale:**

Via Fratelli Cervi, 6  
35129 Padova (PD)

Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.

Tel. 0423 601755

Sito web: [www.abacospa.it](http://www.abacospa.it)

**Sede amministrativa:**

Via Risorgimento, 91  
31044 Montebelluna (TV)

C.F./P.IVA 02391510266

E-mail: [info@abacospa.it](mailto:info@abacospa.it)

E-mail certificata: [info@cert.abacospa.it](mailto:info@cert.abacospa.it)

- indicare le relative presenze suddivise per tariffa, separate da un punto e virgola, rispettando l'ordine di inserimento;
- il campo "**Numero presenze esenti dall'imposta**" va compilato nel caso in cui il comune ha previsto un'esenzione;
  - il campo "**Numero presenze cui spetta la riduzione**" deve essere obbligatoriamente compilato nel caso in cui il comune ha previsto una riduzione dell'imposta. Nel caso in cui, nel campo "**Imposta ridotta applicata a notte**" siano state applicate più tariffe, occorre indicare le relative presenze suddivise per tariffa rispettando l'ordine di inserimento.

## Riquadro "VERSAMENTI".

Ti trovi in: [Home](#) / [Dichiarazioni](#)

Frontespizio Frontespizio Frontespizio Frontespizio Dati Struttura Ricettiva **Versamenti** Annotazioni Riepilogo

Inserisci Dati Gestore Mediatore Persone Fisiche Firma Dati Struttura Ricettiva Versamenti Annotazioni Riepilogo Dati

Il campo contrassegnato con asterisco è obbligatorio.

### Versamenti

Estremi del/i versamento/i (1800 caratteri):

TRN/CRO DEI BONIFICI OPPURE IUV PER PAGAMENTI PAGOPA

Inserire in questo campo testo le informazioni relative ai pagamenti effettuati

Importo annuale versato al comune\*:

€

Campo Importo Versato al Comune

All'interno di tale riquadro sono presenti:

- il campo "**Estremi del/dei versamento/i**", la sua compilazione è prevista in maniera facoltativa. Nel campo possono essere inseriti i riferimenti dei versamenti effettuati al comune nell'arco di tutti i trimestri e relativi alle strutture oggetto della dichiarazione;
- il campo "**Importo annuale (cumulativo) versato al comune**" deve essere compilato in maniera obbligatoria. L'importo deve essere cumulativo relativo all'intero anno indicato nella dichiarazione e a tutte le strutture presenti nella dichiarazione. L'importo deve essere effettuato con arrotondamento all'euro per difetto se la frazione è inferiore a 49 centesimi, ovvero per eccesso se superiore a detto importo, secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 166, della legge n. 296 del 2006.

#### Sede legale:

Via Fratelli Cervi, 6  
35129 Padova (PD)

Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.

Tel. 0423 601755

Sito web: [www.abacospa.it](http://www.abacospa.it)

#### Sede amministrativa:

Via Risorgimento, 91  
31044 Montebelluna (TV)

C.F./P.IVA 02391510266

E-mail: [info@abacospa.it](mailto:info@abacospa.it)

E-mail certificata: [info@cert.abacospa.it](mailto:info@cert.abacospa.it)



## Riquadro "ANNOTAZIONI GENERALI".

Ti trovi in: [Home](#) / [Dichiarazioni](#)

Frontespizio   Frontespizio   Frontespizio   Frontespizio   Dati Struttura Ricettiva   Versamenti   **Annotazioni**   Riepilogo

Inserisci   Dati Gestore Mediatore   Persone Fisiche   Firma   Dati Struttura Ricettiva   Versamenti   Annotazioni   Riepilogo Dati

---

**Annotazioni generali**

Annotazione generale: (1808 caratteri):

La compilazione di questo riquadro non è obbligatoria. Nello spazio dedicato alle annotazioni generali si possono annotare informazioni riferibili non necessariamente a un trimestre in particolare. A titolo esemplificativo, si può riportare il caso in cui il comune ha fissato per un trimestre più di tre tariffe ordinarie le quali non possono essere indicate nel relativo campo "Imposta applicata a notte" che può contenere solo fino a tre diversificazioni. Il medesimo riquadro potrà inoltre essere utilizzato per specificare la categoria di esenzione/riduzione applicata (es. esenzione/riduzione minori, soggetti che assistono i degenti ricoverati presso strutture sanitarie del territorio, persone con disabilità e i loro accompagnatori ecc.) e il relativo numero di presenze beneficiarie.

## Modalità di trasmissione

Per poter trasmettere la Dichiarazione Annuale, l'utente dovrà accedere all'area riservata del portale dell'Agenzia delle Entrate utilizzando le credenziali Fisconline/Entratel. Qui, una volta compilati tutti i riquadri previsti da modello ministeriale, si potrà cliccare il tasto "**Valida**".

Al termine di tutti gli step, e dopo aver verificato la correttezza dei dati inseriti, si procederà alla trasmissione ed invio telematico della dichiarazione.

Coloro i quali hanno effettuato l'accesso all'area riservata del portale dell'Agenzia delle Entrate utilizzando le credenziali Fisconline/Entratel, cliccando su "**Trasmetti**" dovranno procedere con l'inserimento del PIN che verrà validato tramite servizio web.

Procedendo trasmissione della dichiarazione:

- in caso di esito negativo: si visualizzerà un messaggio in cui verrà indicato il problema che ha impedito l'invio della dichiarazione;
- in caso di buon esito: apparirà un messaggio di conferma contenente gli estremi della trasmissione, il protocollo informatico che individuerà univocamente la trasmissione.

### Sede legale:

Via Fratelli Cervi, 6  
35129 Padova (PD)

Capitale Sociale € 10.000.000,00 i.v.

Tel. 0423 601755

Sito web: [www.abacospa.it](http://www.abacospa.it)

### Sede amministrativa:

Via Risorgimento, 91  
31044 Montebelluna (TV)

C.F./P.IVA 02391510266

E-mail: [info@abacospa.it](mailto:info@abacospa.it)

E-mail certificata: [info@cert.abacospa.it](mailto:info@cert.abacospa.it)