
GESTIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO

Comune di Preganziol



REGOLAMENTO, PRESUPPOSTO E FINALITA' DELL'IMPOSTA:

L'art. 4 del D.Lgs. n. 23 del 14/03/2011, prevede la possibilità per i Comuni di istituire l'Imposta di Soggiorno.

Un'imposta a carico di chi alloggia nelle strutture ricettive del territorio, il cui gettito è destinato a finanziare interventi in materia di turismo e promozione della città, compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, Sono compresi interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, i servizi pubblici locali finalizzati al turismo ed alla cultura.

ESENZIONI:

Il presupposto dell'imposta è il pernottamento nelle strutture turistico ricettive situate sul territorio del Comune di Preganziol. Sono esenti dal pagamento:

- **Gli iscritti all'anagrafe** dei residenti del Comune di Preganziol
- **I minori di 14 anni** di età
- **Autisti di pullman e/o accompagnatore turistico** per attività di assistenza a gruppi organizzati (*Gruppo organizzato: gruppo composto da almeno 20 persone con viaggio organizzato mediante pacchetto turistico predisposto da organizzatore professionale con unica prenotazione*);
- **Portatore di handicap non autosufficiente** (*certificato ai sensi della vigente normativa regionale e/o nazionale del Paese di provenienza*);
- **Gli appartenenti alle Forze dell'Ordine, ai Vigili del Fuoco e agli Operatori della Protezione Civile** che pernottano in occasione di eventi di particolare rilevanza per cui sono chiamati ad intervenire nelle nostre città, per esigenze di servizio;
- **Malati che effettuano terapie, chi assiste i degenti ricoverati o i malati che effettuano terapie presso strutture sanitarie site nel Comune** in ragione di un accompagnatore se il paziente è maggiorenne e di un accompagnatore se il paziente è maggiorenne e di due accompagnatori se il paziente è minore (*subordinato alla presentazione al gestore della struttura ricettiva di apposita certificazione della struttura sanitaria, attestante le generalità del malato o del degente ed il periodo di riferimento delle prestazioni sanitarie o del ricovero*)

TARIFFE:

L'imposta è applicata a persona fino ad un **massimo di 10 pernottamenti anche non consecutivi** nello stesso anno solare e nella stessa struttura

TIPOLOGIA DI STRUTTURA	TARIFFA <i>(per persona, per pernottamento)</i>
Esercizi extra-alberghieri, agriturismi	€ 1,00
Esercizi alberghieri – 1 stella	€ 1,20
Esercizi alberghieri – 2 stelle	€ 1,40
Esercizi alberghieri – 3 stelle, residenze turistico alberghiere	€ 1,60
Esercizi alberghieri – 4 stelle	€ 1,80
Esercizi alberghieri – 5 stelle	€ 2,00

DICHIARAZIONI e VERSAMENTI

Entro 15 giorni dalla fine del trimestre, dovrà essere **dichiarato** il numero di coloro che hanno pernottato nel corso del trimestre nonché il relativo periodo di permanenza, distinguendo tra pernottamenti imponibili e pernottamenti esenti.

Se nel mese considerato non sono stati registrati ospiti, la dichiarazione deve essere comunque effettuata indicando il numero di presenze pari a "0".

Le somme riscosse a titolo di imposta di soggiorno dovranno essere **riversate entro 15 giorni dal termine di scadenza di ciascun trimestre solare.**

Periodo di riferimento	Invio dichiarazione e versamento entro:
I° TRIMESTRE <i>(gennaio, febbraio, marzo)</i>	15 aprile
II° TRIMESTRE <i>(aprile, maggio, giugno)</i>	15 giugno
III° TRIMESTRE <i>(luglio, agosto, settembre)</i>	15 ottobre
IV° TRIMESTRE <i>(ottobre, novembre, dicembre)</i>	15 gennaio

RIVERSAMENTI

Le somme riscosse a titolo di imposta di soggiorno dovranno essere riversate tramite il sistema PagoPa, accedendo al portale

<https://contribuenti.abacospa.it/PortaleContribuente/pcontr/Pages/pco/PagamentiOnLine/PagamentiOnLinePage.aspx> (oppure www.abacospa.it e selezionare "pagamenti on-line")

1. Selezionare: "Pagamento avviso **NON PREDETERMINATO**";
2. Selezionare: "**Paga tramite PagoPA**";
3. Digitare e **selezionare il nome del Comune**
4. Selezionare: "**PROCEDI**"
5. Scrivere e **selezionare "CIS - Imposta di soggiorno"**
6. Selezionare: "**PROCEDI**"
7. Compilare tutti i dati richiesti (* = dato obbligatorio)
8. Controllare la propria casella e-mail (posta in arrivo e SPAM) e seguire le istruzioni riportate nella comunicazione
9. Proseguire con l'opzione desiderata:
 - PAGA SUBITO ON-LINE (*carta di credito/debito, conto corrente, altri metodi di pagamento*)
oppure
 - NON PAGO SUBITO (*stampa un avviso di pagamento differito*)

NELLA SEZIONE MODULISTICA E' DISPONIBILE IL MANUALE OPERATIVO PER IL RIVERSAMENTO TRAMITE IL SISTEMA PAGOPA



REGISTRAZIONE ACCESSO AL PORTALE **«SOGGIORNIAMO»**

Dalla pagina dedicata all'Imposta di soggiorno del Comune di Preganziol, è possibile collegarsi al portale SoggiorniAmo:

www.comune.preganziol.tv.it → Uffici e Servizi → Tributi → Imposta di soggiorno

NUOVA ATTIVITA'

Il gestore che inizia l'attività può registrarsi in autonomia ed abilitarsi attraverso un codice OPT inviato al cellulare del gestore.

ATTIVITA' GIA' PRESENTE E CENSITA

Verrà inviata una mail con il codice utente «H02200999» ed un link.

Selezionare il link per generare la password di accesso. Il gestore dovrà inserire il documento di identità e completare i dati anagrafici del titolare o del legale rappresentante.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA REGISTRAZIONE AL PORTALE «SOGGIORNIAMO»

1. Documento di identità (*in formato PDF*)
2. Dati anagrafici del titolare o del legale rappresentante (*per attività imprenditoriali*)
3. Indirizzo email o PEC (*per attività imprenditoriali*)
4. Telefono
5. Data inizio attività ricettiva
6. Tipologia di apertura (*annuale o stagionale*)
7. Numero degli alloggi, delle camere, di letti
8. La classificazione se non è già inserita
9. Dati catastali delle unità immobiliari utilizzate per l'attività (*Foglio, Particella/Mappale, Subalterno*)

