

---

# IMPOSTA DI SOGGIORNO

*Comune di Calasetta*



---

## **REGOLAMENTO, PRESUPPOSTO E FINALITA' DELL'IMPOSTA:**

L'art. 4 del D.Lgs. n. 23 del 14/03/2011, prevede la possibilità per i Comuni di istituire l'Imposta di Soggiorno.

Un'imposta a carico di chi alloggia nelle strutture ricettive del territorio, il cui gettito è destinato a finanziare interventi in materia di turismo e promozione della città. Sono compresi interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, i servizi pubblici locali finalizzati al turismo ed alla cultura.

Presupposto dell'imposta è l'alloggio nelle strutture ricettive alberghiere, all'aria aperta ed extralberghiere situate nel territorio di Calasetta.

Costituisce altresì presupposto dell'imposta, il pernottamento in:

- a) Unità immobiliari non adibite ad abitazione principale concesse in locazione ovvero in comodato con finalità turistiche e tutte le altre unità immobiliari a destinazione abitativa locate o cedute in comodato da privato e/o da operatori economici per uso di fatto turistico ricettivo
- b) Autocaravan ed altri mezzi simili mobili di pernottamento.

---

## **OBBLIGHI DEL GESTORE:**

I gestori delle strutture ricettive sono responsabili del pagamento dell'imposta di soggiorno. In particolare sono tenuti a comunicare al Comune entro il sedicesimo giorno dalla fine di ciascun trimestre solare, il numero di coloro che hanno pernottato nel corso del trimestre precedente, nonché il relativo periodo di permanenza con espressa indicazione di quelli esenti.

I gestori sono inoltre tenuti a:

1. Informare i propri ospiti dell'applicazione, entità ed esenzioni dell'imposta di soggiorno
2. Riscuotere l'imposta, rilasciandone quietanza, emettendo una ricevuta numerata e nominativa al cliente (conservandone copia)
3. Presentare e richiedere la compilazione ai soggetti esenti, delle apposite dichiarazioni
4. Conservare per cinque anni, le ricevute, le fatture e le dichiarazioni rilasciate dal cliente

---

## **ESENZIONI - 1:**

Il presupposto dell'imposta è il pernottamento nelle strutture turistico ricettive situate sul territorio del Comune di Calasetta. Sono esenti dal pagamento:

- **Gli iscritti all'anagrafe** dei residenti del Comune di Calasetta
- **I minori** fino al compimento del 14° anno di età e gli anziani oltre il compimento del 70° anno di età;
- **I malati che effettuano visite mediche**, cure o terapie in day hospital presso strutture sanitarie, in ragione di un accompagnatore per paziente. Nel caso di malati minori di diciotto anni sono esenti entrambi i genitori;
- **I soggetti che alloggiano in strutture ricettive a seguito di provvedimenti adottati da autorità pubbliche**, per fronteggiare situazioni di carattere sociale nonché di emergenza conseguenti ad eventi calamitosi o di natura straordinaria o per finalità di soccorso umanitario;
- **I volontari che prestano servizio in occasione di calamità;**
- **Gli autisti di pullman e gli accompagnatori turistici** che prestano attività di assistenza a gruppi organizzati dalle agenzie di viaggio e turismo. L'esenzione si applica per ogni autista di pullman e per un accompagnatore turistico ogni 25 partecipanti;

---

## **ESENZIONI - 2:**

Sono inoltre esenti:

- **Il personale appartenente alla Polizia di Stato e alle altre forze armate** che svolgono attività di ordine e sicurezza pubblica, come definita nel testo Unico di Pubblica Sicurezza R.D. 18 giugno 1931, n. 773, ed al successivo Regolamento di esecuzione di cui al R.D. 6 maggio 1940, n. 635
- **I disabili ed i loro accompagnatori** fino ad un massimo di due persone;

## TARIFFE:

L'imposta è in vigore dal 01/04 al 31/10 è applicata a persona fino ad un **massimo di 5 pernottamenti consecutivi** (per l'anno 2021, l'imposta entra in vigore dal 01/05)

TIPOLOGIA DI STRUTTURA	TARIFFA (per persona, per pernottamento)
Alberghi <b>1 stella</b>	€ 0,75
Alberghi <b>2 e 3 stelle</b>	€ 1,00
Alberghi <b>4 stelle</b>	€ 3,00
Alberghi <b>5 e 5 stelle lusso</b>	€ 5,00
<b>Strutture ricettive all'aria aperta – campeggi ed aree attrezzate per la sosta temporanea</b>	€ 1,00
<b>Residenze turistico – alberghiere</b>	€ 1,00
<b>Bed and breakfast e agriturismo</b>	€ 1,00
<b>Case e appartamenti vacanze</b>	€ 1,00
<b>Affittacamere</b>	€ 1,00
<b>Ostelli della gioventù</b>	€ 0,75
<b>Case per ferie</b>	€ 0,75
<b>Locazioni brevi e per i casi diversi da quelli ai punti precedenti</b>	€ 0,75

---

## DICHIARAZIONI e VERSAMENTI

**Entro 16 giorni dalla fine di ciascun trimestre solare**, dovrà essere **dichiarato** il numero di coloro che hanno pernottato nel corso del trimestre precedente, nonché il relativo periodo di permanenza con espressa indicazioni di quelli esenti.

**Se nel mese considerato non sono stati registrati ospiti, la dichiarazione deve essere comunque effettuata indicando il numero di presenze pari a "0"**.

Le somme riscosse a titolo di imposta di soggiorno dovranno essere **riversate entro 16 giorni dal termine di scadenza di ciascun trimestre solare**.

Periodo di riferimento	Dichiarazione e riversamento entro:
<b>I° TRIMESTRE</b> ( <i>gennaio, febbraio, marzo</i> )	-
<b>II° TRIMESTRE</b> ( <i>aprile, maggio, giugno</i> )	<b>16 luglio</b>
<b>III° TRIMESTRE</b> ( <i>luglio, agosto, settembre</i> )	<b>16 ottobre</b>
<b>IV° TRIMESTRE</b> ( <i>ottobre, novembre, dicembre</i> )	<b>16 gennaio</b>

---

## **RIVERSAMENTI**

Le somme riscosse a titolo di imposta di soggiorno dovranno essere riversate su ccp:

**Intestato a:**

COMUNE DI CALASETTA

**Codice IBAN**

IT 39 X 01015 44190 000000017000

---

## **DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA REGISTRAZIONE AL PORTALE «SOGGIORNIAMO»**

1. Documento di identità (*in formato PDF*)
2. Dati anagrafici del titolare o del legale rappresentante (*per attività imprenditoriali*)
3. Indirizzo email o PEC (*per attività imprenditoriali*)
4. Telefono
5. Data inizio attività ricettiva
6. Tipologia di apertura (*annuale o stagionale*)
7. Numero degli alloggi, delle camere, di letti
8. La classificazione (*se non è già inserita*)
9. Dati catastali delle unità immobiliari utilizzate per l'attività (*Foglio, Particella/Mappale, Subalterno*)
10. Identificativo Univoco Numerico (IUN)

---

# REGISTRAZIONE ACCESSO AL PORTALE

## «SOGGIORNIAMO»

Collegarsi al sito del Comune di Calasetta <http://www.comune.calasetta.ci.it/> selezionare il link «TASSA DI SOGGIORNO – Comune di Calasetta»



### NUOVA ATTIVITA'

Il gestore che inizia l'attività può registrarsi in autonomia ed abilitarsi attraverso un codice OPT inviato al cellulare del gestore.

### ATTIVITA' GIA' PRESENTE E CENSITA

Verrà inviata una mail con il codice utente «B383..» ed un link.

Selezionare il link per generare la password di accesso. Il gestore dovrà inserire il documento di identità e completare i dati anagrafici del titolare o del legale rappresentante.