

---

# IMPOSTA DI SOGGIORNO

*Comune di Civitavecchia*



---

## **REGOLAMENTO, PRESUPPOSTO E FINALITA' DELL'IMPOSTA:**

L'imposta di soggiorno, adottata dal Comune di Civitavecchia (in base alle disposizioni previste dall'art. 4 del Decreto Legislativo n. 23 del 14 marzo 2011), è entrata in vigore 2014.

L'imposta è destinata a finanziare gli interventi in materia di turismo compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, la manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali, nonché i servizi pubblici locali.

L'imposta si applica ad ogni pernottamento (ovvero per ogni persona e per ogni notte), fino ad un massimo di 3 pernottamenti consecutivi, nelle strutture ricettive ubicate nel territorio del Comune di Civitavecchia, come individuate dalle leggi regionali in materia di turismo.

---

## **OBBLIGHI DEL GESTORE:**

I gestori delle strutture ricettive sono responsabili del pagamento dell'imposta di soggiorno.

In particolare sono tenuti a **dichiarare** al Comune di Civitavecchia, **entro quindici giorni** dalla fine di ciascun trimestre solare, il numero di pernottamenti imponibili ed il numero di quelli esenti relativi all'ultimo trimestre

I gestori sono tenuti inoltre a:

1. Informare i propri ospiti dell'applicazione, entità ed esenzioni dell'imposta di soggiorno
2. Riscuotere l'imposta, rilasciandone quietanza
3. Presentare e richiedere la compilazione delle apposite dichiarazioni ai soggetti esenti
4. Conservare per cinque anni, le ricevute, le fatture e le dichiarazioni rilasciate al cliente

---

## **SCADENZE:**

Il gestore della struttura ricettiva **dichiara entro 15 giorni dalla fine di ciascun trimestre solare**, il numero di pernottamenti imponibili ed il numero di quelli esenti relativi all'ultimo trimestre.

**Se nel mese considerato non sono stati registrati ospiti, la dichiarazione deve essere comunque effettuata indicando il numero di presenze pari a "0".**

Le somme riscosse a titolo di imposta di soggiorno dovranno essere **riversate entro 15 giorni dalla fine di ciascun trimestre solare**

<b>Periodo di riferimento</b>	<b>Dichiarazione e riversamento entro:</b>
<b>I° TRIMESTRE</b> ( <i>gennaio, febbraio, marzo</i> )	<b>15 aprile</b>
<b>II° TRIMESTRE</b> ( <i>aprile, maggio, giugno</i> )	<b>15 luglio</b>
<b>III° TRIMESTRE</b> ( <i>luglio, agosto, settembre</i> )	<b>15 ottobre</b>
<b>IV° TRIMESTRE</b> ( <i>ottobre, novembre, dicembre</i> )	<b>15 gennaio</b>

---

## **ESENZIONI:**

Il presupposto dell'imposta è il pernottamento nelle strutture turistico ricettive situate sul territorio del Comune di Civitavecchia. Sono esenti dal pagamento:

- a) **Gli iscritti all'anagrafe** dei residenti del Comune di Civitavecchia;
- b) **I minori** entro il dodicesimo anno di età;
- c) Coloro che **pernottano presso gli ostelli della gioventù**;
- d) **Coloro che praticano terapie riabilitative** presso strutture sanitarie site nel territorio comunale;
- e) **Coloro che assistono degenti ricoverati presso strutture sanitarie** site nel territorio comunale, in ragione di un accompagnatore per paziente;
- f) **Entrambi i genitori accompagnatori di malati**;
- g) **I volontari** che nel sociale offrono il proprio servizio in città, in occasioni di eventi e manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale, Provinciale e Regionale o per emergenze ambientali;
- h) **Gli appartenenti alle Forze di Polizia**, statali e locali, nonché del corpo nazionale dei **Vigili del Fuoco** che soggiornano per esigenze di servizio;
- i) **Le persone disabili**, la cui condizione di disabilità sia evidente o certificata ai sensi della vigente normativa italiana e di analoghe disposizioni dei paesi di provenienza dei cittadini stranieri;

*L'esenzione di cui alle lettere d), e) ed f) è subordinata alla presentazione di apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.*

## TARIFFE:

L'imposta è determinata per persona e per pernottamento **fino ad un massimo di 3 pernottamenti**

TIPOLOGIA DI STRUTTURA	TARIFFA <i>(per persona, per pernottamento)</i>
Alberghi <b>1 e 2 stelle</b>	€ 1,80
Alberghi <b>3 e 4 stelle</b>	€ 2,00
Alberghi <b>5 stelle</b>	€ 3,00
Residenze turistico alberghiere (Residence)	€ 2,00
Case ed appartamenti per vacanze	€ 2,00
Case per ferie	€ 2,00
Affittacamere	€ 1,50
Bed & Breakfast	€ 1,50
Campeggi	€ 1,50
Agriturismi	€ 1,50

## DICHIARAZIONI

Le dichiarazioni periodiche dovranno essere inviate telematicamente:

Collegarsi al sito <http://www.comune.civitavecchia.rm.it/> →

- Selezionare «Tributi»
- Selezionare «Imposta di soggiorno → Servizi on-line →
- Selezionare «Dichiarazione Imposta di soggiorno (strutture ricettive)»


The screenshot shows the website interface for the City of Civitavecchia. At the top, there is a navigation bar with links for 'Amministrazione aperta', 'Amministrazione trasparente', 'Albo pretorio online', 'Opendata', and 'Servizi online'. Below this, the city's logo and name 'Città di Civitavecchia' are displayed, along with a search bar and social media icons. The main content area is titled 'IMPOSTA DI SOGGIORNO - Servizi Online'. A red arrow points to a list of services, where the first item, 'DICHIARAZIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO (strutture ricettive)', is circled in red. Below this list are social media icons for Facebook, Twitter, and YouTube.


## DICHIARAZIONI

Al primo accesso, in fase di registrazione verranno richiesti:


1. Documento di identità (*in formato PDF*)
2. Dati anagrafici del titolare o del legale rappresentante (*per attività imprenditoriali*)
3. Indirizzo email o PEC (*per attività imprenditoriali*)
4. Telefono
5. Data inizio attività ricettiva
6. Tipologia di apertura (*annuale o stagionale*)
7. Numero degli alloggi, numero delle camere, numero di letti
8. La classificazione della struttura (*se non è già inserita*)
9. Dati catastali delle unità immobiliari utilizzate per l'attività (*Foglio, Particella/Mappale, Subalterno*)

**Accesso ai servizi Online**

Codice utente ... 

Password 

**Login**

**Recupera la Password**  **Registrazione**



## RIVERSAMENTI

Il riversamento dell'imposta di soggiorno dovrà essere effettuato tramite il sistema PagoPa. E' possibile accedere al Portale dei Pagamenti:

Opzione 1

Opzione 2

### Direttamente dal portale ABACO S.p.A

Accedere alla sezione dei "Pagamenti on-line" del sito [www.abacospa.it](http://www.abacospa.it) cliccando sul seguente link:  
<https://contribuenti.abacospa.it/PortaleContribuente/pcotr/Pages/pcotr/PagamentiOnLine/PagamentiOnLinePage.aspx>



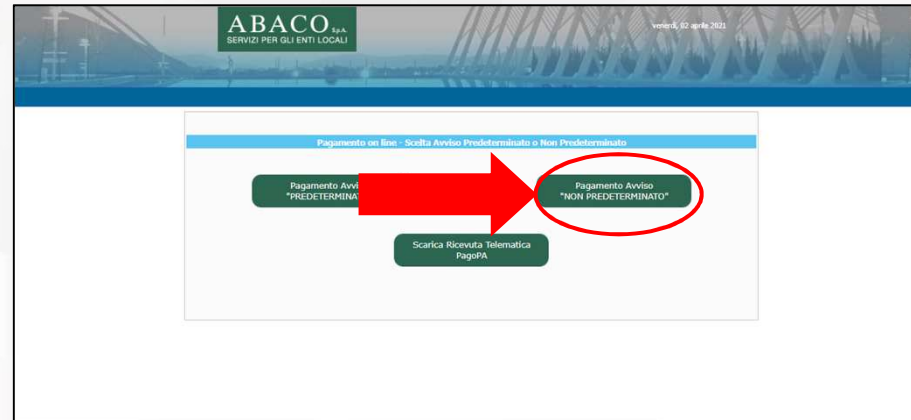
### Dal sito del Comune di Civitavecchia

<http://www.comune.civitavecchia.rm.it/> nella sezione dedicata all'imposta di soggiorno, selezionare "Paga on-line imposta di soggiorno".  
<http://www.comune.civitavecchia.rm.it/imposta-di-soggiorno-servizi-online/>

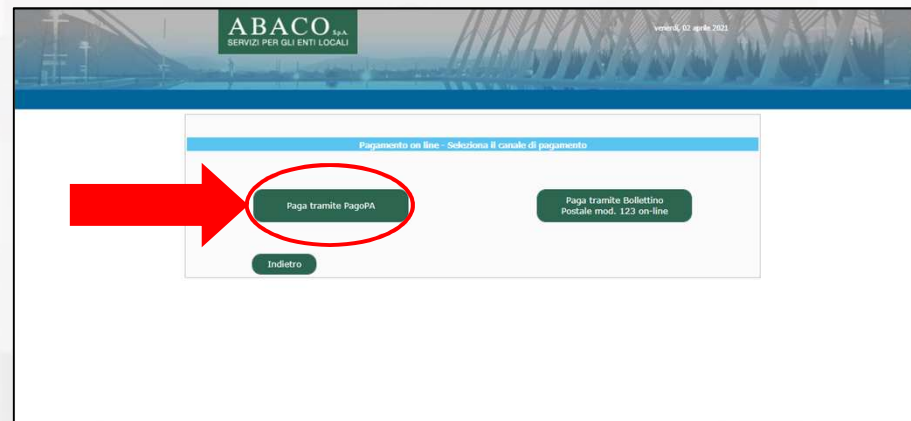


## RIVERSAMENTI

1. Selezionare "Pagamento avviso NON PREDETERMINATO"



2. Selezionare "Paga tramite PagoPA"



## RIVERSAMENTI

3. Digitare e selezionare il nome del Comune

ABACO S.p.A. SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI

venerdì, 02 aprile 2021

Pagamento on line - Scelta beneficiario

Scegli il beneficiario per il quale intendi effettuare il pagamento.  
Per avviare la ricerca inserisci almeno 3 caratteri.

caorle

Comincia per	Contiene	Pagine
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descrizione		
CAORLE		

PROCEDI

4. Digitare e selezionare "IDS – Imposta di soggiorno"

ABACO S.p.A. SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI

venerdì, 02 aprile 2021

Pagamento on line - Scelta servizio

Scegli il servizio per il quale intendi effettuare il pagamento.  
Per visualizzare l'elenco dei servizi disponibili clicca sul punto di domanda.

ids

Comincia per	Contiene	Pagine
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descrizione		
IDS - Imposta di soggiorno		

PROCEDI

## RIVERSAMENTI

5. Compilare i campi richiesti e selezionare "procedi" (*i campi contrassegnati con l'asterisco \* sono obbligatori*)

Pagamento on line - Raccolta Dati

Cognome e Nome/Ragione Sociale del contribuente \*

Tipo Soggetto

Persona Fisica  
 Persona Giuridica

Codice Fiscale del contribuente \*

Indirizzo \*

Civico \*

Cap \*

Comune \*

Località

Provincia \*

Nazione ITALIA

Sigla Nazione IT

Email \*

Importo \*

Anno Imposta \*

Denominazione Struttura

Periodo di Riferimento

C4KNX

Inserisci il codice mostrato sopra:

INDIETRO

PROCEDI

6. Controllare la propria e-mail e seguire le istruzioni (*verificare Posta in arrivo, e la casella SPAM*)

ABACO S.p.A.  
SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI

mercoledì, 26 maggio 2021  
ore: 08:57

Pagamento on line - Conferma Invio Mail

Ti abbiamo inviato una mail all'indirizzo che hai specificato. Controlla la posta in arrivo e segui le istruzioni riportate nella mail per proseguire con il pagamento.

## RIVERSAMENTI

### 7. Selezionare "Clicca qui" indicato nella e-mail

Benvenuto,  
per proseguire con il pagamento o scaricare l'Avviso PagoPA, clicca [qui](#).

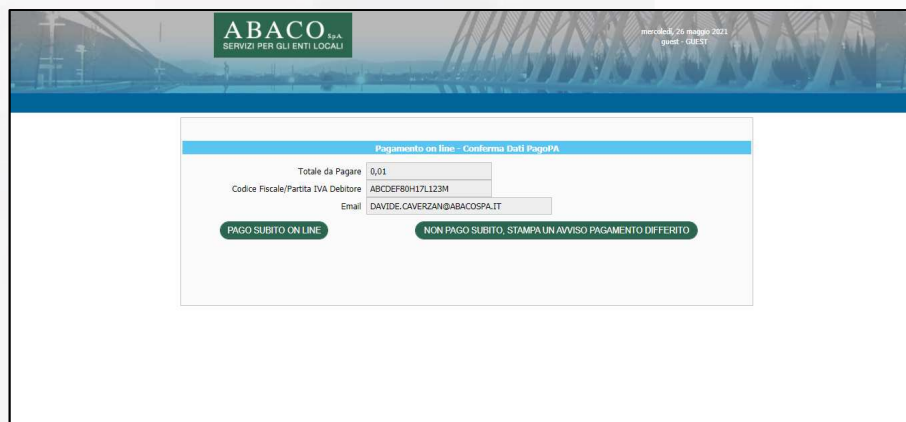
Il link non funziona? Copialo il seguente link e incollalo nella barra degli indirizzi del tuo browser:  
<https://contribuenti.abacospa.it/PortaleContribuente/pcontr/Pages/pc/PagamentiOnline/ConfermaDatiPagoPAPage.aspx?richiesta=188512&codiceBlocco=ee011b98>

In caso di problemi puoi contattare Abaco all'indirizzo [info@abacospa.it](mailto:info@abacospa.it) o al numero 0423 601755

-----  
Messaggio automatico. Non rispondere a questo messaggio.

### 8. Proseguire con l'opzione desiderata:

- **PAGA SUBITO ONLINE** (*carta di credito/debito, conto corrente, altri metodi di pagamento*)
- **NON PAGO SUBITO** (*stampa un avviso di pagamento differito*)



The screenshot shows the ABACO online payment confirmation interface. At the top, the ABACO logo and 'SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI' are visible. The page title is 'Pagamento on line - Conferma Dati PagoPA'. Below this, there is a form with the following fields:

Totale da Pagare	0,01
Codice Fiscale/Partita IVA Debitore	ABCDEF80H1ZL123M
Email	DAVIDE.CAVERZANI@ABACOSPALIT

At the bottom of the form, there are two buttons: 'PAGO SUBITO ONLINE' and 'NON PAGO SUBITO, STAMPA UN AVVISO PAGAMENTO DIFFERITO'.

**NB: NON E' NECESSARIO L'INVIO DELLA RICEVUTA DI PAGAMENTO**

---

**Per informazioni e chiarimenti**

**ABACO** Sp.A.  
SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI

ABACO S.p.A.

Via Risorgimento, 91

31044 Montebelluna (TV)

[impostasoggiorno.civitavecchia@abacospa.it](mailto:impostasoggiorno.civitavecchia@abacospa.it)

0423 601755

---

**ABACO** Sp.A.  
SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI

