
GESTIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO

Comune di Montebelluna



REGOLAMENTO, PRESUPPOSTO E FINALITA' DELL'IMPOSTA:

L'art. 4 del D.Lgs. n. 23 del 14/03/2011, prevede la possibilità per i Comuni di istituire l'Imposta di Soggiorno.

Un'imposta a carico di chi alloggia nelle strutture ricettive del territorio, il cui gettito è destinato a finanziare interventi in materia di turismo e promozione della città, compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, Sono compresi interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, i servizi pubblici locali finalizzati al turismo ed alla cultura.



ESENZIONI - 1:

Il presupposto dell'imposta è il pernottamento nelle strutture turistico ricettive situate sul territorio del Comune di Montebelluna. Sono esenti dal pagamento:

- **Gli iscritti all'anagrafe** dei residenti del Comune di Montebelluna
- **I minori** fino al compimento del 14° anno di età;
- **I portatori di handicap** non autosufficienti con idonea certificazione medica;
- **I malati che effettuano visite mediche**, cure o terapie in day hospital presso strutture sanitarie site nel Comune o nei comuni limitrofi, in ragione di un accompagnatore per paziente. Nel caso di malati minori di diciotto anni sono esenti entrambi i genitori; l'esenzione è subordinata alla presentazione al gestore della struttura ricettiva di apposita certificazione della struttura sanitaria, attestante le generalità del malato o del degente ed il periodo di riferimento delle prestazioni sanitarie o del ricovero;
- **I soggetti che alloggiano in strutture ricettive a seguito di provvedimenti adottati da autorità pubbliche**, per fronteggiare situazioni di carattere sociale nonché di emergenza conseguenti ad eventi calamitosi o di natura straordinaria o per finalità di soccorso umanitario;



ESENZIONI - 2:

Sono inoltre esenti:

- **I volontari che prestano servizio in occasione di calamità;**
- **Gli autisti di pullman e gli accompagnatori turistici** che prestano attività di assistenza a gruppi organizzati dalle agenzie di viaggio e turismo. L'esenzione si applica per ogni autista di pullman e per un accompagnatore turistico ogni 25 partecipanti;
- **Il personale appartenente alla Polizia di Stato e alle altre forze armate** che svolgono attività di ordine e sicurezza pubblica, come definita nel testo Unico di Pubblica Sicurezza R.D. 18 giugno 1931, n. 773, ed al successivo Regolamento di esecuzione di cui al R.D. 6 maggio 1940, n. 635



TARIFFE:

L'imposta è applicata a persona fino ad un **massimo di 5 pernottamenti consecutivi**

TIPOLOGIA DI STRUTTURA	TARIFFA <i>(per persona, per pernottamento)</i>
Agriturismi	€ 1,00
Alloggi turistici, case per vacanze, unità abitative ammobiliate ad uso turistico, bed & breakfast	€ 1,00
Locazioni turistiche	€ 1,00
Alberghi, Villaggio albergo, Albergo diffuso, Residenze turistiche alberghiere, Campeggi, Villaggi turistici – 1 STELLA	€ 1,20
Alberghi, Villaggio albergo, Albergo diffuso, Residenze turistiche alberghiere, Campeggi, Villaggi turistici – 2 STELLA	€ 1,40
Alberghi, Villaggio albergo, Albergo diffuso, Residenze turistiche alberghiere, Campeggi, Villaggi turistici – 3 STELLA	€ 1,60
Alberghi, Villaggio albergo, Albergo diffuso, Residenze turistiche alberghiere, Campeggi, Villaggi turistici – 4 STELLA	€ 1,80
Alberghi, Villaggio albergo, Albergo diffuso, Residenze turistiche alberghiere, Campeggi, Villaggi turistici – 5 STELLA	€ 2,00



DICHIARAZIONI e VERSAMENTI

Entro 16 giorni dalla fine di ciascun trimestre solare, dovrà essere **dichiarato** il numero di coloro che hanno pernottato nel corso del trimestre precedente, nonché il relativo periodo di permanenza, nonché il relativo periodo di permanenza con espressa indicazioni di quelli esenti.

Se nel mese considerato non sono stati registrati ospiti, la dichiarazione deve essere comunque effettuata indicando il numero di presenze pari a "0".

Le somme riscosse a titolo di imposta di soggiorno dovranno essere **riversate entro 16 giorni dal termine di scadenza di ciascun trimestre solare**.

Periodo di riferimento	Dichiarazione e riversamento entro:
I° TRIMESTRE (<i>gennaio, febbraio, marzo</i>)	16 aprile
II° TRIMESTRE (<i>aprile, maggio, giugno</i>)	16 giugno
III° TRIMESTRE (<i>luglio, agosto, settembre</i>)	16 ottobre
IV° TRIMESTRE (<i>ottobre, novembre, dicembre</i>)	16 gennaio



RIVERSAMENTI

Le somme riscosse a titolo di imposta di soggiorno dovranno essere riversate su ccp:

Intestato a:

COMUNE DI MONTEBELLUNA IMPOSTA DI SOGGIORNO SERVIZIO TESORERIA

Codice IBAN

IT 36 J 03069 12117 100000301203



REGISTRAZIONE ACCESSO AL PORTALE **«SOGGIORNIAMO»**

Collegarsi al sito del Comune di Montebelluna www.comune.montebelluna.tv.it → Tributi → Imposta di soggiorno → Premere il pulsante «SoggiorniAmo»

NUOVA ATTIVITA'

Il gestore che inizia l'attività può registrarsi in autonomia ed abilitarsi attraverso un codice OPT inviato al cellulare del gestore.

ATTIVITA' GIA' PRESENTE E CENSITA

Verrà inviata una mail con il codice utente «F44300999» ed un link.

Selezionare il link per generare la password di accesso. Il gestore dovrà inserire il documento di identità e completare i dati anagrafici del titolare o del legale rappresentante.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA REGISTRAZIONE AL PORTALE «SOGGIORNIAMO»

1. Documento di identità (*in formato PDF*)
2. Dati anagrafici del titolare o del legale rappresentante (*per attività imprenditoriali*)
3. Indirizzo email o PEC (*per attività imprenditoriali*)
4. Telefono
5. Data inizio attività ricettiva
6. Tipologia di apertura (*annuale o stagionale*)
7. Numero degli alloggi, delle camere, di letti
8. La classificazione se non è già inserita
9. Dati catastali delle unità immobiliari utilizzate per l'attività (*Foglio, Particella/Mappale, Subalterno*)

